**講座・セミナー参加費助成事業**

* 事業内容

・　新潟県内で開催される各種講座・セミナー及びオンライン開催される各種講座・セミナーの参加費の一部を助成

・　講座・セミナーの内容については、会員の生活に密着したテーマ（下記参照）を掲げるものとする。

　　 なお、カルチャースクールは除くものとする。

○　テーマ

・　資金、資産の活用に関するもの

* 相続（遺贈）、遺言に関するもの
* 住まい（不動産）・終活・墓じまいに関するもの
* 健康で長生き・生きがいに関するもの
* その他事務局が認めたテーマに関するもの

○　助成金額など

　・ 申込様式により、参加費領収書（振込用紙可）を添えて、県友会事務局に申し込む。

* 1件1,500円を上限とし、年度内1人1回限りの助成とする。



○　電子申請について

・　メールによる申請も可能です(申請書はＨＰに掲載します)。

・　メール申請の場合には、領収書又は振込用紙は電子データ化（PDF、スマホ写真等）したものを添付してください。

○　その他

・　事務局で具体的な講座・セミナーの会員向け紹介は行わない。

・　会員自らが該当する講座・セミナーに参加を申し込み、事務局に助成金の申し込みを行う。

参加費領収書又は振込用紙　貼付欄

領収書又は振込用紙(原本)を貼付してください。

令和　　年　　月　　日

講座・セミナー参加費　助成申込書

　　一般社団法人　新潟県友会

　　　　理事長　坂井　康一　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請会員

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　会員番号

　　新潟県友会講座・セミナー参加費助成事業に基づき、下記のとおり助成を申請します。

記

１　対象講座・セミナー

　　開催日　　令和　　年　　月　　日

　　会　場

　テーマ　　該当するものを〇で囲んでください

　資金、資産の活用に関するもの、相続（遺贈）、遺言に関するもの

　　　　　　 住まい（不動産）・終活・墓じまいに関するもの

健康で長生き・生きがいに関するもの

その他事務局が認めたテーマに関するもの

(そのテーマが該当するかどうかは事前に事務局に照会してください)

２　参加費　　　　　　　　　円(参加費領収書又は振込用紙は上部に貼付)

　　助成額　　　　　　　　　円(１件1,500円上限、年度内１人１回限り)

３　振込先　　　　　　　　　銀行・信組・農協・労金、　　　　　　　　支店

　　口座番号　　　　普通預金

　　名義人　　　　　　　　　　　　　(ふりがな　　　　　　　　　　　　　)